

Til beboerne i afdeling 15

18. august 2025

REVIDERET DAGSORDEN TIL AFDELINGSMØDE

Hermed fremsendes revideret dagsorden med tilhørende bilag til "ordinært afdelingsmøde" i administrationens mødelokale, Frydenlunds Allé 8

Tirsdag den 2. september 2025, kl. 19.00
Dørene til lokalet åbnes kl. 18.30

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af forretningsorden.
3. Nedsættelse af stemmeudvalg.
4. Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning.
5. Godkendelse af afdelingens budget 2026 samt forelæggelse af afdelingens regnskab 2024.
6. Behandling af indkomne forslag:
 1. Kollektiv råderet for køkkener.
 2. Parkering.
 3. Ophævelse af grillforbud.
 4. Tilladelse til at holde mindre hunde i afdelingen
 5. Solceller.
7. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen
På valg er: Sonja Crohnager og Martin Nielsen - begge modtager genvalg.
8. Valg af 2. suppleanter til afdelingsbestyrelsen.
9. Valg af 5 medlemmer til Hobby- og fritidsudvalget.
10. Eventuelt.

Med venlig hilsen
Afdelingsbestyrelsen

Forretningsordenen for afdelingsmøder

1. Forretningsordenen udsendes sammen med indkaldelse og dagsorden til afdelingsmødet.
2. Afdelingsformanden eller dennes ligestillede leder valget af en dirigent. Dirigenten skal ikke nødvendigvis være bosat i afdelingen.
3. Den valgte dirigent nedsætter et stemmeudvalg.
4. Dirigenten sætter forretningsordenen, indkaldelsen og dagsordenen til afstemning.
5. Dirigenten sætter dagsordenens punkter under debat i den rækkefølge de er opført, og kan ikke fravige denne uden de stemmeberettigedes samtykke. Efter punkternes behandling skal de til afstemning.
6. Dirigenten kan stille forslag om debattens afslutning enten straks eller med de indtegnede taler, ligesom dirigenten kan stille forslag om begrænset taletid. Forslag om dette kan også stilles fra stemmeberettigede deltagere. Når dette er vedtaget kan debatten ikke optages igen. Forslagsstiller og formand eller dennes ligestillede kan få ordet for afsluttende bemærkninger.
7. Forslag om at standse behandlingen af en sag (motiveret dagsordensforslag) kan stilles af enhver stemmeberettiget. Fremsættes der forslag om at standse en sag skal det sættes under afstemning og afstemningens resultat bestemmer det videre forløb.
8. Dirigenten skal give talerne ordet i den rækkefølge begæringen herom er indleveret. I særlige tilfælde kan dirigenten fravige denne regel, men kun for korte bemærkninger.
9. Dirigenten har, med de stemmeberettigedes tilladelse, ret til at indtegne sig som taler, men skal respektere den tillid, der er givet. Ved længere indlæg fra dirigenten overtager formanden eller dennes ligestillede dirigentfunktionen.
10. Såfremt der udtrykkes 'mistillid' til dirigenten, skal dette straks sættes under afstemning. Kravet om at dirigenten skal 'vige sit sæde' skal vedtages med simpelt flertal. Formanden eller dennes ligestillede overtager ledelsen af afstemningen.
11. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere, disses ægtefæller og dermed side stillede personer. Adgang har tillige - men uden stemmeret – foreningens bestyrelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Foreningens bestyrelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.
12. Afdelingsmødet vælger en sekretær, der refererer de truffe beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives foruden af sekretæren tillige af dirigenten og afdelingsformanden. Referatet indføres i afdelingens forhandlingsprotokol og kopi sendes til foreningens administration.

13. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.
14. Bortset fra valg og de spørgsmål der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
15. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflertal. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.
16. Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun en kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
17. Såfremt 2 kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
18. Såfremt flere end 2 kandidater foreslås til formandsvalget, og ingen kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de 2 kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.
19. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til foreningens repræsentantskab og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.
20. Afdelingsmødet kan ikke fravige foreningens vedtægter.

Godkendt på hovedbestyrelsesmøde den 21. marts 2012.

Afdeling 15
Frydenlunds Allé 21-75 m.fl.
8210 Aarhus V.

Budget for 2026

Vedlagt er udkast til budget for 2026

Budgettet viser en stigning på kr. 781.660 svarende til 4,00 %

Gennemsnitlig årlig leje pr. m ² pr. 31.12.2025	823,57 kr.
Årlig stigning pr m ²	32,91 kr.
Ny gennemsnitlig årlig leje pr. m ² pr. 01.01.2026	856,48 kr.

Sådan udregner du din huslejestigning pr. måned: Årlig stigning pr. m² / 12 mdr. * dit lejemåls m²

Forstå dit budget:

Den husleje, du betaler, er en såkaldt balancelaje.

Det vil sige, at udgifter og indtægter skal balancere - og at der skal ikke skabes noget overskud.

Der er med andre ord ingen, der skal tjene på, at du bor til leje i en almen bolig.

Det eneste afdelingen betaler til organisationen er administrationsbidraget (kto112), som dækker organisationens udgifter til at drifte selskabet, men også til at bistå den enkelte afdeling med alt det som ejendomsfunktionæren ikke kan hjælpe med, herunder inspektøropgaver, udlejning, jura, regnskaber, budgetter, huslejeopkrævning mv.

Budgettet skal godkendes på afdelingsmødet af afdelingens beboere.

Bliver budgettet ikke godkendt, vil organisationen og herefter Aarhus Kommunes Tilsyn vurdere om budgettet kan godkendes eller om der er alvorlige fejl som gør, at budgettet skal genberegnes.

Afdelingens tidligere resultater (overskud/underskud) vil blive indarbejdet i de kommende budgetter.

Så har afdelingen haft et overskud, vil dette blive indtægtsført i de kommende budgetter i afdelingen. Det vil sige, at afdelingen "beholder" sit overskud i afdelingen.

Afdelingen vil selvfølgelig også modsat skulle dække et eventuelt underskud.

Udgifter på afdelingens konti 120-123 er afdelingens opsparing til fremtidige udgifter.

Der er tale om 3 typer opsparing:

- 120 - Opsparing til fremtidige udgifter til tag, vinduer, køkken, bad, gulve, legepladser mv.
- 121/122 - Opsparing til afdelingens andel af udgifter ved fraflytninger til maling, gulve mv.
- 123 - Opsparing til tab ved fraflytning, udgifter til dødsboer, manglende betalinger mv.

Du kan hente yderligere information på:

bl.dk/viden-kartotek/afdelingens-budget

Budget for året 2026

	Regnskab 2024	Budget 2025	Budget 2026	Afvigelse
Udgifter				
105 Afdrag, renter mv. til oprindelige lån, ved afd. opførelse	2.246.139	2.244.000	2.241.994	-2.006
106 Ejendomsskatter	1.545.024	1.573.896	1.598.718	24.822
107 Vandafgift	5.008	60.000	60.000	0
109 Renovation, affald, sortering, container	645.989	657.544	633.055	-24.489
110 Forsikringer, bygninger, maskiner mm.	398.433	432.954	437.064	4.110
111 Udgifter til el og varme vedr. fællesarealer + forbrugsregnskaber	117.586	167.620	247.620	80.000
112 Administrationsbidrag til boligorganisationen	1.271.600	1.358.300	1.387.200	28.900
113 Lovpligtigt bidrag til Landsbyggefonden: A + G indskud	322.872	339.016	339.016	0
114 Lønudgifter ejendomsfunktionærer, trappevask, IT mm.	1.818.959	2.065.211	1.996.182	-69.029
115 Almindelig vedligeholdelse	293.050	165.972	265.972	100.000
116 Planlagt vedligeholdelse	5.136.816	2.916.954	5.568.435	2.651.481
116 - dækkes af henlæggelser	-4.185.397	-2.916.954	-5.568.435	-2.651.481
117 Istandsættelse ved fraflytning (A/B-ordning)	307.147	552.161	307.147	-245.014
117 - dækkes af henlæggelser	-307.147	-552.161	-307.147	245.014
118 Omkostninger ved fællesvaskeri, rep. af maskiner, rengøring mv.	658.074	506.948	658.000	151.052
118 Andel i fællesfaciliteters drift, udgift som deles mellem afdelinger	0	0	0	0
118 Omkostninger til møde- og selskabslokaler	41.561	25.692	45.717	20.025
119 Kontingent BL samt evt. grundejerforening	47.662	47.675	52.370	4.695
119 Afdelingsmøder, mad og drikke	4.394	13.000	13.000	0
119 Afdelingsbestyrelsesmøder og øvrige udgifter vedr. bestyrelsen	27.863	25.000	25.000	0
119 Beboeraktiviteter, f.eks. fastelavnsfest, sommerfest mm.	37.548	103.500	103.500	0
119 Udgifter til advokat eller inkasso ved manglende betaling	1.281	0	0	0
120 Henlæggelse: Planlagt vedligehold - 30 års vedligehold (kto.116)	4.702.103	4.772.103	5.165.500	393.397
121 Henlæggelse: Istandsæt v/fracflytning (A-ordning)	900.000	800.000	300.000	-500.000
122 Henlæggelse: Istandsæt v/fracflytning (B-ordning)	0	0	0	0
123 Henlæggelse: Tab ved fraflytning.	0	0	206.742	206.742
125 Afdrag, renter mv. vedr. lån til forbedringsarbejder	4.907.922	5.285.239	5.182.349	-102.890
129 Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130 Tab ved fraflytning	0	0	0	0
131 Kursregulering mm. (lovgivning, sammenhæng til konto 401)	276.006	0	0	0
132 Ydelser vedr. driftsstøtte, særstøttelån og hjemfald	827.257	829.134	823.444	-5.690
133 Afvikling opsamlet underskud	0	0	0	0
134 Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0	0
136 Udgifter til helhedsplaner	275.222	272.904	270.841	-2.063
140 Regnskabets overskud det pågældende år	0	0	0	0
Samlede udgifter	22.322.972	21.745.708	22.053.284	307.576
Indtægter				
201 Almene familieboliger	-19.590.811	-20.408.191	-20.279.503	128.688
201 Almene ungdomsboliger/værelser	0	0	0	0
201 Almene ældreboliger	0	0	0	0
201 Erhvervslejemål	0	0	0	0
201 Institutioner	0	0	0	0
201 Kældre/pulterum	-84.084	-85.224	-86.784	-1.560
201 Garager/carporte/parkeringspladser	0	0	0	0
201 Særlig lejeforhøjelse forbedringsarb.	0	0	0	0
201 Forskelsleje Landsbyggefonden	0	0	0	0
202 Renteindtægter, forrentning med Almenbo mv.	-154.260	0	-2.993	-2.993
202 Kursregulering af obligationsbeholdning	-276.006	0	-0	0
203 Tilskud fra boligorganisationen	-275.222	-272.904	-270.841	2.063
203 Indtægter, fællesvaskeri, f.eks. betaling for vask	-222.214	-280.000	-244.435	35.565
203 Andel fællesfaciliteters drift (indtægt fra antenner mv.)	-2.874	0	0	0
203 Indtægter, møde- og selskabslokaler, udlejning mv.	-16.100	-20.000	-16.100	3.900
203 Indeksoverskud	0	0	0	0
203 Overført fra opsamlet resultat	-1.011.480	-628.828	-320.407	308.421
204 Driftssikring og anden særlig driftsst.	-57.282	-50.561	-50.561	0
206 Korrektion vedr. tidligere år	-43.640	0	0	0
208 Ekstraordinære indtægter	0	0	0	0
210 Regnskabets underskud det pågældende år	-588.998	0	0	0
Huslejeforhøjelse			781.660	
Samlede indtægter	-22.322.972	-21.745.708	-22.053.284	-307.576

Afdeling 15 Regnskab for 2024

Resultatopgørelse		Regnskab 2024	Budget 2024
Udgifter	101-105 Renter og afdrag på kreditforeningslån	2.246.139	2.254.438
	106 Ejendomsskat	1.545.024	1.513.362
	107 Vandafgift	5.008	60.000
	109 Renovation	645.989	580.300
	110 Forsikring	398.433	432.954
	111 Elafgift og udarbejdelse af varmeregnskaber	117.586	342.620
	112 Administrationsbidrag	1.271.600	1.271.600
	113 Bidrag til Byggefonden: A og G indskud	322.872	306.047
	114 Renholdelse	1.818.959	1.965.470
	115 Almindelig vedligeholdelse	293.050	135.972
	116 Planlagt vedligeholdelse	5.136.816	3.417.405
	- dækkes af henlæggelser	-4.185.397	-3.417.405
	117 Istandsættelse v/fraflytning	0	0
	118 Særlige aktiviteter	699.635	577.640
	119 Diverse udgifter	118.748	189.175
	120 Henlæggelse: Planlagt vedligeholdelse	4.702.103	4.702.103
	121-122 Henlæggelse: Istandsæt v/fraflytning	900.000	900.000
	123 Henlæggelse: Tab v/lejeledighed og fraflytning	0	0
	124 Andre henlæggelser	0	0
	125-127 Renter og afdrag på forbedringslån	4.907.922	4.985.239
	128-136 Andre ekstraordinære udgifter	1.378.485	952.038
	140 Årets overskud	0	0
	Samlede udgifter	22.322.972	21.168.958
Indtægter	201 Huslejeindtægter	-19.674.895	-19.661.013
	202 Renteindtægter	-430.266	0
	203-207 Andre indtægter	-1.628.812	-1.507.945
	210 Årets underskud	-588.998	0
	Samlede indtægter	-22.322.972	-21.168.958
Balance pr. 31.12.2024			
Aktiver	301-304 Anlægsaktiver i alt	143.250.112	145.045.007
	305-309 Omsætningsaktiver	11.922.727	7.744.030
	Aktiver i alt	155.172.839	152.789.037
Passiver	401-407 Henlæggelser i alt	-7.799.308	-8.124.041
	408-416 Langfristet gæld	-144.861.704	-142.138.639
	418-426 Kortfristet gæld i alt	-2.511.826	-2.526.357
	Passiver i alt	-155.172.839	-152.789.037

Regnskabet er revideret i henhold til gældende lovgivning.

Såfremt afdelingens udvidede regnskab med noter ønskes udleveret, kan dette fås ved henvendelse til AlmenBo Aarhus administration.

Afdeling 15

Frydenlunds Alle 21-75

Musvågevej 4-16



Nedenfor beskrives kort afdelingens økonomi i forhold til kommende renoveringer i afdelingen.

30 års langtidsplaner (Planlagt, periodisk vedligehold)

Organisation og administration forsøger i samarbejde med afdelingsbestyrelse, at få afdelingens kommende renoveringsbehov belyst på bedst mulig vis, således afdelingen, så vidt det er muligt, får henlagt tilstrækkelige midler til fremtidige renoveringsarbejder i afdelingen.

Det er organisationens mål, at hver enkelt afdeling indenfor 3-5 år selv kan finansiere kommende renoveringer kun med behov for begrænset lånehjemtagelse. (Grøn og Lys Grøn placering)

Afdelingens placering er vurderet til:

	Rød	Langtidsplaner med behov for væsentlig lånehjemtagelse og væsentligt øget henlæggelsesniveau
X	Orange	Langtidsplaner med behov for væsentlig lånehjemtagelse og øget henlæggelsesniveau
	Gul	Langtidsplaner med behov for lånehjemtagelse og øget henlæggelsesniveau
	Lys Grøn	Langtidsplaner med begrænset behov for yderligere lånehjemtagelse
	Grøn	Langtidsplaner uden behov for yderligere lånehjemtagelse

For afdelingens vedkommende vurderes afdelingen at have behov for yderligere kr. 117.000.000 for at kunne opfylde lovkrav om selvfinansierende 30 årige langtidsplaner. (Grøn placering)

Der arbejdes med nedstående model for at bedre afdelingens henlæggelsesniveau.

- Henlæggelser øges med kr. 2.000.000 over de næste 5 år. (393.397 i år 2026)
- Henlæggelser øges derudover fremadrettet årligt i takt med indeksreguleringen.
- Afdelingen arbejder i samarbejde med inspektør og ejendomsfunktionærteam om at finde optimeringer og besparelser i afdelingen.
- Fremtidige større renoveringer finansieres med lån/hjemtagelse og reducere af henlæggelsesniveau, derved stabiliseres huslejeniveau. (*Begrænset lejeregulering*)
- Henlæggelser hæves når forbedringslån udløber

Afdelingens placering om 3-5 år forventes til gul (jf. ovenstående tabel)

Forventede væsentlige renoveringsopgaver de næste år aftalt med inspektør

- Renovering stibelægninger
- Lejemålshoveddøre (afhænger af finansiering)
- Rep. terrazzo i opgange
- Udskiftning vinduespartier i opgange (afhænger af finansiering)



Forslag 1

FORSLAG:

Afdelingsbestyrelsen forslår at afdelingen vedtager kollektiv råderet for køkkener.

Som udgangspunkt arbejdes der med en fordeling på 40/60 mellem afdeling og beboer.

Det betyder at beboerens udgift (huslejestigning) udgør 60 % af udgiften til et nyt køkken, mens 40 % af udgiften betales af afdelingens drift- og vedligeholdelsesplan.

Forslaget benyttes også ved fraflyttede lejligheder, hvor administrationen vurderer, at det er nødvendigt og hensigtsmæssigt.

Administrationen kan vurdere, at det ansøgte køkken ikke er udskiftningsparat, hvilket betyder at køkkenet vil blive skiftet, eller at fordelingen af fornyelse og vedligeholdelse ændres.

Ordningen er gældende i afdelingen indtil afdelingen træffer afgørelse om at stoppe denne.

Tilmelding kan ske til afdelingens inspektør løbende.

Huslejestigningen udgør 60 procent af anskaffelsessummen samt finansieringsomkostninger med en løbetid på 15 år. Den endelige lejeforhøjelse kan først oplyses ved endelige tilmelding.

Forslag 2

FORSLAG:

Afdelingsbestyrelsen forslår, at afdelingen bemyndiger afdelingsbestyrelsen til at vedtager regler omkring parkering i afdelingen.

Da der på et tidspunkt skal bygges boliger på nabogrunden, forventer vi at det vil betyde pres på vores parkeringspladser, hvorfor vi ønsker, at afdelingsbestyrelsen når det vurderes nødvendigt kan fastsætte nærmere regler for indførsel af P-kontrol i afdelingen.

Bemærkninger Drift.:

Ingen bemærkninger

Forslag 3

Forslag AlmenBo Aarhus

Adresse: Frydenlunds allé 41 st. Th

Forslagets overskrift: Ophævelse af grill forbud

Uddybning af dit forslag: Det skal være tilladt at anvende elektriske/gas grill på lukkede altaner, under forudsætning af at altanens vinduer er åbne under brug for at sikre udluftning og mindske risiko for røg- og brandfare?"

Begrundelse: Et ønske om at kunne anvende grill på altanen, og dermed give altanen en mere anvendelses mulighed. Af hensyn til brandsikkerhed, røgudvikling og nabogener foreslås det, at dette alene tillades ved brug af elektrisk grill eller gasgrill og under betingelse af, at altanens vinduer og/eller døre holdes åbne under brug for at sikre tilstrækkelig udluftning.

Formålet er at give beboerne mulighed for at grille på en sikker og ansvarlig måde, uden brug af kul.

anslået udgifter: Det burde ikke give nogle udgifter

Vedhæft fil:

Dato: 09/08/2025

Tidspunkt: 19:17

Side URL: <https://www.almenbo-aarhus.dk/afdelingsmoede>

Bemærkninger Drift.:

Da Altanerne er lukkede og der ikke kan etableres en hel åben langside, kan det ikke tillades at anvende grill af nogen art på altaner.

Jf. Østjyllands Brandvæsen's hjemmeside fremgår bl.a.

Særligt om placering af grill og brug af grill på altaner

Mindre grill

Traditionelle mindre grill kan, hvis følgende betingelser er opfyldt, anvendes på altaner og

tagterrasser, nærmere end 5 meter fra vægge og lofter/tage der kan betegnes som hårde (ubrændbare) samt i carporte og andre typer overdækninger med hårdt tag:

Altanen/tagterrassen eller carporten skal have mindst én åben langside. Grillen placeres på et ikke brændbart underlag og i passende afstand fra brændbart materiale (også vægge). I grill til fast brændsel må kun anvendes trækul eller træbriketter. Til optænding skal anvendes elektrisk grilltænder, papir eller optændingsblokke og lignende. Der må ikke anvendes optændingsvæske. Lampeolie kan dog bruges, hvis grillen er placeret mindst 2 meter fra brændbare overflader (gælder også vægge og lofter). Gasgrill skal placeres og anvendes efter producentens anvisninger, og der må maksimalt anvendes 11 kilos gasflasker. Sørg for at have vand til slukning i nærheden, og forlad ikke grillen før den er slukket.

Større grill

Større grill, der er beregnet til mange mennesker, må ikke anvendes på altaner og tagterrasser eller i carporte og andre typer af overdækninger, og må ikke anvendes tættere end 5 meter fra bygninger med hårdt tag.

Forslag 4

Forslag AlmenBo Aarhus

Adresse: Frydenlunds allé 41 st.th

Forslagets overskrift: Tilladelse til at holde mindre hunde i afdelingen

Uddybning af dit forslag: beboere i afdelingen skal have tilladelse til at holde mindre hunde (maks. 15 kg, voksen vægt) på lige fod med katte, og under forudsætning af, at hunden registreres hos ejendomsinspektøren, holdes i snor på fællesarealer, og at ejer sørger for oprydning efter hunden samt overholder gældende støj- og adfærdsregler?"

Begrundelse: Mange ønsker mulighed for at holde hund som en del af deres familie.

Mindre hunderacer er lettere at håndtere i en bebyggelse som vores og kan holdes uden at skabe væsentlige gener, hvis der er klare regler. Hundehold kan øge trivsel, skabe tryghed og fremme social kontakt blandt beboere. Med specifikke regler og vægtgrænse kan vi sikre, at hensyn til naboer, støj og hygiejne overholdes.

anslået udgifter: Ingen direkte udgifter for afdelingen. Eventuelle omkostninger forbundet med hundehold afholdes af hundeejeren selv.

Vedhæft fil:

Dato: 09/08/2025

Tidspunkt: 19:36

Side URL: <https://www.almenbo-aarhus.dk/afdelingsmoede/>

Bemærkninger Drift.:

Ingen bemærkninger

Bemærkninger fra sekretariat:

Det kan være svært at definere en "mindre hund" også selvom der er vægt på. Alternativt kan man lave en positivliste over hvilke hunde man må holde. Registrering vil hellere ikke være en gangbar beslutning, da det meget administrativt arbejde, uden nogen egentlig effekt. Ellers er der ingen kommentar til forslaget.

Forslag 5

Aarhus V, 6. august 2025

ALMENBO AARHUS, AFDELING 15

FORSLAG TIL AFDELINGSMØDET DEN 2. SEPTEMBER 2025

Facts og forudsætninger for solcelle-projekt på Musvågevej 4-16:

- Grundlag: Navitas "Intern Rapport" og Resumé af 17/2-2025.
- Økonomi: Der er tale om et grundigt gennemarbejdet materiale, der dog bygger på "erfaringsstal" og enkelte tilbud.
- Der skal, hvis projektet vedtages, udarbejdes udbudsmateriale og efterfølgende hjemtages priser fra entreprenører.

Forventet årlig produktion	Ca. 70.000 kWh pr. år
Forventet eget forbrug	Ca. 56.000 kWh pr. år
Forventet lagring i batteri og salg tilbage til nettet	Ca. 14.000 kWh pr. år

Der er medregnet følgende til økonomi for solceller:

- Solceller på taget og på sydvendt gavl, Musvågevej 16
- Batterier

Med de angivne forudsætninger er der beregnet:

At der skal investeres / lånes ca. kr. 1.250.000 svarende til en lejeregulering på ca. 0,50%.

En gennemsnitlig lejestigning på kr. 17 / md / lejemål

En gennemsnitlig besparelse på el på kr. 28 / md / lejemål
(Alt efter den enkle beboers forbrug.)

OVENNÆVNTE KRÆVER AT TILSYNET & TEKNIK HOS AARHUS KOMMUNE GIVER TILLADELSE TIL PROJEKTET.

Afdelingsbestyrelsen